

Протокол №2 от 13.11.2025

Заседания Управляющего Совета

Председатель – заведующий И.М. Попова;

Секретарь - Ланеева Ксения Александровна – заместитель заведующего;

Члены:

- Петухова Наталья Владимировна – старший воспитатель;
- Евграфова Елена Викторовна – педагог-психолог;
- Сигитова Юлия Владимировна – воспитатель;
- Яковлева Екатерина Александровна – родитель;
- Черняева Юлия Андреевна – родитель;
- Налимова Алла Константиновна – родитель;
- Магаррамова Алия Айдын кызы - родитель.

Повестка дня.

1. Ознакомление и обсуждение плана участия в конкурсах района и города в 2025-2026 учебном году, планирование пополнения костюмерной.
2. Итоги внутрисадовой проверки качества питания.
3. Обеспечение безопасных условий пребывания детей вДОУ.
4. Профилактика травматизма

По первому вопросу слушали заведующего Попову И.М. которая представила членам УС план проведения конкурсов в 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Попову И.М., она отметила, что контроль по организации и качеством питания детей ведётся систематически, продукты свежие, их приемка осуществляется комиссией, составляются акты приёмки, Питание в детском саду производится в соответствии с режимом пребывания детей в детском саду. В детском саду 4 - х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

Отделом социального питания разработано десяти дневное меню, технологические карты предложены отделом социального питания и утверждены заведующим ГБДОУ И.М. Поповой. Меню регулярно оценивалось и заносилось в тетрадь специального назначения "Накопительная ведомость" (десятидневка) и "Бракераж готовой продукции".

Энергетическая ценность дневного рациона питания детей соответствовала нормам. Питание было сбалансированным, включало белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, различные классы углеводов, витамины, минеральные соли и микроэлементы.

Рацион был максимально разнообразен. Технологическая и кулинарная обработка продуктов обеспечивала высокие вкусовые и исходные пищевые ценности блюд.

Соблюдались все правила санитарно-гигиенической безопасности в соответствии с Санитарно-эпидемиологические правилами и нормами в ДОУ 2.4.3648-20, включая соблюдение всех санитарных правил состояния пищеблока, хранения и приготовления продуктов.

Транспортировка и хранение продуктов питания велась в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил.

За 2025-2026 учебный год со стороны надзорных органов по организации пребывания детей в дошкольном учреждении есть предписание на приобретении прогулочных веранд на территории ул. Седова дом 78.

– Анализ работы совета по питанию.

Осуществлялся постоянный контроль советом по питанию:

За закладкой продуктов на пищеблоке.

За получением продуктов и транспортировкой с базы.

За нормами раздачи продукции по группам.

За технологией приготовления пищи.

За санитарными нормами раздачи пищи в групповых комнатах.

Регулярно проводился контроль, за санитарным состоянием пищеблока.

Оставлялись суточные пробы готовой продукции и хранились в соответствии с требованием Санитарно-эпидемиологические правилами и нормами в ДОУ 2.4.3648-20.

Проводился анализ накопительной ведомости продуктов. Результаты контроля заносились в специальный журнал.

– Организация питания аллергиков.

В ДОУ, по медицинским показателям, 10 детей, частично страдают пищевой аллергией. Для этих детей были составлены специальные листки питания, в которых указывались продукты личной непереносимости ребёнка, а также продукты - заменители.

В рационе ребёнка, страдающего аллергией, несколько уменьшалось количество углеводов, ограничивалось количество сахара, цитрусовые фрукты заменяли другими, менее аллергическими.

– Выполнение норм питания.

Контроль, за выполнением норм питания, вела заведующий хозяйством Т.В. Ермакова ежедневно заносила в тетрадь специального назначения и подводя итог за 10 дней.

В ежедневном меню проставлялись нормы выхода продукции и доводились до родителей и персонала.

Каждые 10 дней оценивался рекомендуемый набор продуктов питания.

При необходимости давались необходимые рекомендации руководителем ГБДОУ Поповой И.М..

Нормы питания выполнялись полностью, замечаний не было.

- Организация мероприятий по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода и др. микронутриентов, витаминопрофилактике, использование пищевых добавок, очистки воды.

В пищу детей добавлялась йодированная соль.

Велась витаминопрофилактика (витамины группы «С») во всех возрастных группах под наблюдением медсестры и врача.

Все сотрудники заботились о здоровье воспитанников, соблюдали режим дня, поддерживали санитарное состояние всех помещений в дошкольном учреждении, соблюдали температурный режим в групповых комнатах и спальнях.

По третьему вопросу слушали заведующего Попову И.М.. Одной из самых актуальных проблем организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ является создание условий безопасного пребывания воспитанников в детском учреждении, соблюдение норм противопожарной, антитеррористической, общественной безопасности, инструкций по охране здоровья и жизни детей. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ базируется на нормативно-правовой основе. Пропускной режим осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме в ДОУ. В ДОУ установлена система видеонаблюдения. Детский сад полностью укомплектован противопожарным оборудованием, схемы эвакуации сделаны с учетом последних требований, эвакуационные пути свободны. На первом этаже оформлен стенд по пожарной безопасности для родителей и сотрудников ДОУ. Разработаны инструкции об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и прогулок, режимы дня для каждой возрастной группы с учетом сезонных изменений. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в группах осуществляется с соответствием с требованиями СанПиН. Детская мебель соответствует росту-возрастным детей, промаркирована, безопасна

Решение:

1. Организовать участие в конкурсном движении.
2. Признать работу ДОУ по организации питания удовлетворительной
3. Признать работу ДОУ по обеспечению безопасных условий пребывания детей в ДОУ удовлетворительной

Голосовали:

«ЗА» - 9

«ПРОТИВ» - 0

Принято – **единогласно**

Председатель: Ланева И.М. Попова

Секретарь: Ланева К.А. Ланеева